



سياسة الجمعية في التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صوره.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أ. اختيار المورد والمراقبة:

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

بـ نزاهة الأعمال:

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء - أو صنع الانطباع بذلك - للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.



تـ المـنـافـسـةـ الشـرـيفـةـ:

- يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
- يجب أن تستخدم والجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقة.

ثـ دـقـةـ سـجـلـاتـ الأـعـمـالـ:

- يجب أن تتقيّد وتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

جـ حـمـاـيـةـ الـمـعـلـومـاتـ:

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب لملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

حـ جـودـةـ الـمـنـتجـ:

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركيـنـ في عملية الإمداد بالمواد/ المنتجـاتـ واختبارـهاـ وتغليفـهاـ وامـتـثالـ لـالـمـتـطلـبـاتـ الـخـاصـةـ بـلـوـائـحـ ضـمانـ الـجـودـةـ وـمـمارـسـةـ التـصـنـيـعـ وـالـمـختـبـرـيـةـ الـمـنـاسـبـةـ المسـجـلـ بهاـ المنتـجـاتـ .
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/ المنتجـاتـ التي يتم القيام بها، أصلـيةـ وـدـقـيقـةـ وـمـقـرـوءـةـ وـمـراـقبـةـ وـقـابـلـةـ لـلـاستـعـادـةـ وـآـمـنـةـ بـحـيثـ لاـ يـمـكـنـ التـلـاعـبـ بـهـاـ بـشـكـلـ مـقـصـودـ أوـ غـيرـ مـقـصـودـ وـلـاـ يـمـكـنـ فـقـدـهـاـ.
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.



خـ الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمتثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل.

دـ إبداء المخاوف:

- يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشक أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في الموقع الجمعية ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوجيه إليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها

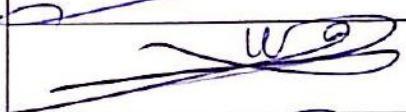
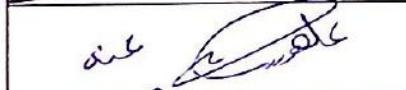
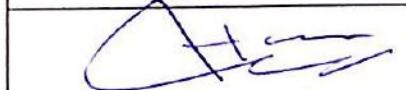
اعتماد لائحة

تم اعتماد لائحة (سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والاطراف الثالثة) في اجتماع مجلس الادارة

بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠٢٢ الموافق ١٤٤٤/٥١٥ . العمل بموجبه

وتنفيذها.

مجلس ادارة جمعية الدعوة والارشاد وتنمية المجالس الفارع

الاسم	المنصب	التوقيع
خلف بن ربيع المطيري	رئيس مجلس الادارة	
محمد بن فرج الله المطيري	نائب الرئيس	
مبarak بن حميد المطيري	الشرف المالي	
مبروك بن بركة المطيري	عضو	
علي بن هديبان المطيري	عضو	
عبد العزيز بن عالي المطيري	عضو	
رائد بن مرزوق المطيري	عضو	