

إجراءات التعامل مع المقبوضات في جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالfarar

التعامل مع المقبوضات:

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناءً على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية : تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل. وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .



اعتماد لائحة

تم اعتماد لائحة (سياسة اجراءات التعامل مع المقبوضات)

في اجتماع مجلس الادارة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٤/٣/١٤٤٤ هـ الموافق ٢٠/١٠/٢٠٢٢ م.

للعمل بموجبها وتنفيذها.

مجلس ادارة جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بالفارح			
م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	خلف بن ربيع المطيري	رئيس مجلس الادارة	
٢	محمد بن فرج الله المطيري	نائب الرئيس	
٣	مبارك بن حميد المطيري	المشرف المالي	
٤	مبروك بن بركة المطيري	عضو	
٥	علي بن هديبان المطيري	عضو	
٦	عبد العزيز بن عالي المطيري	عضو	
٧	راند بن مرزوق المطيري	عضو	